

คำแนะนำ ผู้กู้ต้องกรอกข้อความตามรายการ
ที่กำหนดไว้ในแบบคำขอกู้ ตามความ
เป็นจริงและครบถ้วน (ดูคำชี้แจงด้านหลัง)



ส.อ.ค.ส.บ.

คำขอกู้เงินกู้สามัญ

วันที่.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี รหัสสมาชิก.....

ปฏิบัติงานประจำตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....

คู่สมรสชื่อ(นาย/นาง/นางสาว).....อาชีพ.....

ที่อยู่ / สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

จำนวนเงินขอกู้.....บาท (.....)

วัตถุประสงค์การกู้ (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ต้องการ)

เพื่อการศึกษา ตนเอง คู่สมรส บุตร (ระบุชื่อ อายุ ระดับการศึกษา สถานศึกษา และค่าใช้จ่ายต่อปีโดยประมาณ)

เพื่อสุขภาพ ตนเอง คู่สมรส บุตร บิดา มารดา (ระบุชื่อ โรค เครื่องใช้ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายโดยประมาณ)

เพื่อการบริโภค (ระบุ).....

รายได้ครัวเรือนรายเดือน

เงินเดือน/ค่าจ้าง.....บาท เงินวิทยฐานะ.....บาท

รายได้คู่สมรส.....บาท รายได้อื่น ๆบาท

รวมรายได้ครัวเรือน.....บาท (.....)

หลักประกันเงินกู้

1. ค่าหุ้น จำนวน บาท

2. สมาชิกผู้ค้ำประกัน

1..... รหัสสมาชิก มือถือ..... ลายมือชื่อ

2..... รหัสสมาชิก มือถือ..... ลายมือชื่อ

3..... รหัสสมาชิก มือถือ..... ลายมือชื่อ

4..... รหัสสมาชิก มือถือ..... ลายมือชื่อ

ลงชื่อ ผู้ขอกู้

(.....)

คำชี้แจง
การยื่นคำขอกู้เงินกู้สามัญ

1. เอกสารของ ผู้กู้, คู่สมรสผู้กู้, ผู้ค้ำประกัน และ คู่สมรสผู้ค้ำประกัน รายการละ 1 ฉบับ (ถ่ายจากฉบับจริง)
 - 1.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / ข้าราชการ
 - 1.2 สำเนาทะเบียนบ้าน
 - 1.3 สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
 - 1.4 สำเนาหนังสือสำคัญกรณีคู่สมรสถึงแก่กรรมหรือหย่าร้าง (ถ้ามี)
 - 1.5 สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามี)
2. เอกสารรายละเอียดเงินเดือน / ค่าจ้าง
 - 2.1 สำเนาบัญชีรายละเอียดเงินเดือน หรือหลักฐานแสดงการรับเงินเดือน (แบบ 2) ฉบับล่าสุด โดยเจ้าหน้าที่การเงินเป็นผู้รับรอง หรือกรณีที่พิมพ์จากระบบ E-money อนุมัติให้รับรองด้วยตนเองได้ **กรณีสมาชิกโรงเรียนเอกชน**
 - 2.2 บัญชีการจ่ายเงินเดือนครู (สลิปเงินเดือน) ฉบับล่าสุด โดยเจ้าหน้าที่การเงินเป็นผู้รับรอง
 - 2.3 บัญชีการจ่ายเงินเดือนครู / บุคลากรทางการศึกษาและการหักเงินสมทบกองทุนสงเคราะห์ โดยผู้รับใบอนุญาต หรือ ผู้จัดการสถานศึกษาเป็นผู้รับรอง
 - 2.4 หนังสือรับรองการหักเงิน ณ ที่จ่าย โดยผู้รับใบอนุญาต หรือ ผู้จัดการสถานศึกษาเป็นผู้รับรอง สำหรับผู้บริหารโรงเรียนเอกชน
กรณีผู้รับใบอนุญาต ให้ใช้สลิปเงินเดือนและงบดุลของโรงเรียน
กรณีผู้อำนวยการ , ผู้จัดการ ให้ใช้สลิปเงินเดือนและ Statement บัญชีเงินเดือนย้อนหลัง 6 เดือน **กรณีสมาชิกสังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น**
 - 2.5 ให้ใช้คำสั่งเงินเดือนฉบับล่าสุด โดยหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้รับรอง และสลิปเงินเดือน โดยเจ้าหน้าที่การเงินเป็นผู้รับรอง
3. หนังสือยินยอมให้หักเงินจากบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด
4. ในวันทำสัญญาเงินกู้ ผู้กู้ และผู้ค้ำประกัน ต้องลงนามสัญญาเงินกู้ และสัญญาค้ำประกันต่อหน้าเจ้าหน้าที่สหกรณ์
5. สำเนาเอกสาร ต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ (รับรองด้วยหมึกสีน้ำเงิน)

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด
โทร (074)582881-4 สิ้นเชื้อ ต่อ 204-207

หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการ / หน่วยงานหักเงินให้สหกรณ์
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ด้วยข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ชื่อย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รับราชการ/ลูกจ้างสังกัด.....ตำแหน่ง.....

และเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด รหัสสมาชิก.....มีความประสงค์ให้ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่
หักเงินและนำส่งให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด ที่ข้าพเจ้าเป็นสมาชิก จึงมีหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้ไว้กับส่วนราชการ หรือหน่วยงาน
ที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ทั้งปัจจุบันและอนาคต ดังนี้

ข้อ 1. ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน หักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ เงินบำเหน็จ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้า พึ่งได้รับจากทางราชการหรือ
หน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ทั้งปัจจุบันและอนาคต ตามจำนวนที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด แจ้งให้หักตามภาวะผูกพันที่ข้าพเจ้ามีอยู่กับ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด โดยให้หักเงินให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด เป็นลำดับแรกตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ.2553 มาตรา 42/1 เป็นประจำทุกเดือน

ข้อ 2. กรณีข้าพเจ้าพ้นจากการเป็นข้าราชการ/ลูกจ้างและได้รับบำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใด ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของ
ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ หักเงินจากบำเหน็จ หรือเงินบำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึ่งได้รับจากทางราชการหรือนายจ้างตาม
ข้อ 1 ตามจำนวนที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด ได้แจ้งและส่งเงินจำนวนดังกล่าวให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด แทนข้าพเจ้าทุกครั้ง

ข้อ 3. ในกรณีที่ข้าพเจ้าต้องเปลี่ยนแปลงส่วนราชการ/หน่วยงานที่สังกัด โดยโอนไปสังกัดส่วนราชการอื่นหรือหน่วยงานอื่น หรือองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของส่วนราชการหรือหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใดแห่งหนึ่งที่ข้าพเจ้า
โอนไปสังกัดมีอำนาจหักเงินเดือนค่าจ้าง หรือเงินบำนาญหรือเงินบำเหน็จ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ที่ข้าพเจ้ามีสิทธิจะได้รับจากทางราชการ
หน่วยงาน หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี เพื่อส่งชำระหนี้ ชำระค่าหุ้น หรือเงินอื่นให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด แทนข้าพเจ้า
ได้ทุกเดือน และข้าพเจ้าสัญญาว่าจะถือปฏิบัติตามคำยินยอมในหนังสือฉบับนี้ทุกประการ เพียงแต่สหกรณ์ได้มีหนังสือแจ้งให้ส่วนราชการหรือหน่วยงาน
หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ เพื่อดำเนินการดังกล่าวข้างต้นแทนข้าพเจ้าก็เป็นการเพียงพอแล้ว

ข้อ 4. หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการ/หน่วยงานหักเงินให้สหกรณ์นี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไปและข้าพเจ้าสัญญาว่า
จะไม่ถอนการให้คำยินยอมนี้ ไม่ว่าทั้งหมด หรือบางส่วน จนกว่าข้าพเจ้าจะได้พ้นจากการเป็นสมาชิกของสหกรณ์หรือพ้นภาระหนี้สินที่ข้าพเจ้า
มีต่อสหกรณ์ เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นหนังสือจากสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด

หนังสือยินยอมฉบับนี้ทำขึ้นด้วยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือนี้ทั้งหมดแล้วตรงตามเจตนารมณ์
ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ..... ผู้กู้ให้คำยินยอม
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

สมาชิกสหกรณ์ รหัสสมาชิก.....

เจ้าหน้าที่สหกรณ์ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ ให้แนบสำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของสมาชิกสหกรณ์ฯ ที่ลงนามเป็นพยานด้วย

(โปรดอ่าน พ.ร.บ.สหกรณ์ ด้านหลัง)

พระราชบัญญัติสหกรณ์

พ.ศ. 2542

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553

มาตรา 42/1 เมื่อสมาชิกได้ทำความยินยอมเป็นหนังสือไว้กับสหกรณ์ ให้ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของรัฐหรือนายจ้างในสถานประกอบการ หรือหน่วยงานอื่นใดที่สมาชิกปฏิบัติหน้าที่อยู่หักเงินเดือนหรือค่าจ้าง หรือเงินอื่นใดที่ถึงกำหนดจ่ายแก่สมาชิคนั้น เพื่อชำระหนี้หรือภาระผูกพันอื่นที่มีต่อสหกรณ์ให้แก่สหกรณ์ ตามจำนวนที่สหกรณ์แจ้งไป จนกว่าหนี้หรือภาระผูกพันนั้นจะระงับสิ้นไป ให้หน่วยงานนั้นหักเงินดังกล่าว และส่งเงินที่หักไว้ให้นั้นให้แก่สหกรณ์โดยพลัน

การแสดงเจตนายินยอมตามวรรคหนึ่ง มิอาจจะถอนคืนได้ เว้นแต่สหกรณ์ให้ความยินยอม

การหักเงินตามวรรคหนึ่ง **ต้องหักให้สหกรณ์เป็นลำดับแรก** ถัดจากหนี้ภาษีอากร และการหักเงินเข้ากองทุนที่สมาชิกต้องถูกหักตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

หนังสือยินยอมคู่สมรส (ผู้กู้)

เขียนที่.....
.....

ตามที่ผู้กู้ (นาย/นาง/นางสาว).....ได้ทำหนังสือกู้ยืมเงิน
เงินกู้สามัญจากสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด

ข้าพเจ้าทราบ และให้ความยินยอม พร้อมกับได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือ
บัตรประจำตัวข้าราชการและสำเนารายการเกี่ยวกับบ้าน (ทะเบียนบ้าน) โดยรับรองสำเนาถูกต้องมาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....คู่สมรสผู้กู้ให้ความยินยอม
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่อของคู่สมรสของข้าพเจ้าจริง จึงลงลายมือชื่อรับรองไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้กู้
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน/ผู้ค้ำประกัน
(.....)

หนังสือยินยอมคู่สมรส (ผู้ค้าประกัน)

เขียนที่.....
.....

ตามที่ผู้ค้าประกัน (นาย/นาง/นางสาว).....ได้ทำสัญญาผู้ค้าประกัน
เงินกู้สามัญของผู้กู้ (นาย/นาง/นางสาว).....

ข้าพเจ้าทราบ และให้ความยินยอม พร้อมกับได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือ
บัตรประจำตัวข้าราชการและสำเนารายการเกี่ยวกับบ้าน (ทะเบียนบ้าน) โดยรับรองสำเนาถูกต้องมาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....คู่สมรสผู้ค้าประกันให้ความยินยอม
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่อของคู่สมรสของข้าพเจ้าจริง จึงลงลายมือชื่อรับรองไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้าประกัน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยานผู้กู้
(.....)



หนังสือยินยอมให้หักเงิน

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอหักเงินผ่านบัญชี

เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....เลขประจำตัวประชาชน.....
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด รหัสสมาชิก.....มีความประสงค์ยินยอมให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด หักเงินดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลบัญชีเงินฝากที่ประสงค์ให้สหกรณ์หักบัญชี	<input type="checkbox"/> สมัครง	<input type="checkbox"/> แก่ไข / เปลี่ยนแปลงข้อมูล	<input type="checkbox"/> ยกเลิก
<input type="checkbox"/> ธนาคารกรุงไทย สาขา.....เลขที่บัญชี [][] - [][] - [][][][][][] - [][]			
<input type="checkbox"/> เงินฝากออมทรัพย์ทั่วไปสหกรณ์ เลขที่ [][] - [][][][][][]			

ส่วนที่ 2 ข้อตกลงการใช้บริการ

2.1 ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์หักเงินบัญชีเต็มจำนวนเพื่อชำระค่าหุ้น และ/หรือเงินฝาก และ/หรือเงินกู้ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด และ/หรือค่า
 ฌาปนกิจของสมาชิกสงเคราะห์หรือสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด และ/หรือข้อผูกพันอื่นๆ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้สหกรณ์หักเงินได้ต่อเมื่อเงินใน
 บัญชีมีเพียงพอในการหักบัญชีในขณะนั้นเท่านั้น

2.2 กรณีหักผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย ข้าพเจ้ายินยอมให้ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หักค่าธรรมเนียมการทำรายการ และยินยอมปฏิบัติตามข้อกำหนด
 เงื่อนไขการใช้บริการ

2.3 หนังสือยินยอมนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไปและข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่ถอนคำยินยอมนี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน จนกว่าข้าพเจ้าจะได้พ้นจากการเป็น
 สมาชิกของสหกรณ์ และ/หรือพ้นภาระผูกพัน และ/หรือได้มีหนังสือแจ้งเพิกถอนไปยังสหกรณ์ และให้ถือว่าข้อตกลงนี้เป็นอันสิ้นสุดลง

หนังสือยินยอมฉบับนี้ทำขึ้นโดยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบและถ้อยคำในหนังสือนี้ทั้งหมดแล้วตรงเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงลง
 ลายมือชื่อ ได้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....สมาชิกผู้ให้คำยินยอม
(.....)

โปรดแนบเอกสารประกอบหรือมอบรับรองสำเนาถูกต้อง

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / ข้าราชการ

สำเนานำบัญชีสมุดธนาคารกรุงไทย และคำขอใช้บริการ / เปลี่ยนแปลงข้อมูล และหนังสือยินยอมให้หักบัญชีเงินฝากธนาคารฯ (กรณีหักผ่านธนาคารกรุงไทย)

สำเนานำบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ทั่วไปของสหกรณ์ (กรณีหักบัญชีเงินฝากสหกรณ์)

- ขั้นตอน**
- นำแบบฟอร์มคำขอใช้บริการ/เปลี่ยนแปลงข้อมูลและหนังสือยินยอมให้หักบัญชีเงินฝากธนาคาร ไปยื่นธนาคารกรุงไทยเพื่อแสดงว่าท่านได้ยินยอมให้ทางสหกรณ์
หักเงินต่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร (กรณีหักผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย)
 - ให้นำแบบตอบรับของธนาคารส่งกลับสหกรณ์ (กรณีหักผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย)
 - สหกรณ์จะทำการหักบัญชีเงินฝากทุกวันทำการสุดท้ายของเดือน โดยสมาชิกต้องนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน

ได้ตรวจเอกสารถูกต้องแล้ว	คำขออนุมัติ
ลงชื่อ.....ผู้ตรวจเอกสาร (.....)	ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ (.....)

