



สอ.คสช.

เลขที่ (สำหรับเจ้าหน้าที่)

บันทึกต่อท้ายสัญญา

ทำที่ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า..... รหัสสมาชิก

หน่วย..... เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

ณ วันบันทึกต่อท้ายสัญญานี้ ข้าพเจ้ามีหนี้กับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด และมีความประสงค์ตกลงบันทึกข้อสัญญาไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด ดังนี้

ประเภทสมาชิก/ลูกหนี้ ตามคำพิพากษา พันสภาพ ลูกหนี้ปกติ

เงินกู้เลขที่ เงินต้นคงเหลือทั้งสิ้น.....บาท

ลดเงินงวดชำระหนี้ (เฉพาะเงินต้น) จาก.....บาท เป็น.....บาท

ส่งผลให้ขยายระยะเวลาชำระหนี้.....งวด ชำระเงินต้นเท่ากันทุกเดือน ชำระจำนวนเงินเท่ากันทุกเดือน

ดอกเบี้ยค้างชำระ จำนวน.....บาท ผ่อนเดือนละ.....บาท

เงินกู้เลขที่ เงินต้นคงเหลือทั้งสิ้น.....บาท

ลดเงินงวดชำระหนี้ (เฉพาะเงินต้น) จาก.....บาท เป็น.....บาท

ส่งผลให้ขยายระยะเวลาชำระหนี้.....งวด ชำระเงินต้นเท่ากันทุกเดือน ชำระจำนวนเงินเท่ากันทุกเดือน

ดอกเบี้ยค้างชำระ จำนวน.....บาท ผ่อนเดือนละ.....บาท

เงินกู้เลขที่ เงินต้นคงเหลือทั้งสิ้น.....บาท

ลดเงินงวดชำระหนี้ (เฉพาะเงินต้น) จาก.....บาท เป็น.....บาท

ส่งผลให้ขยายระยะเวลาชำระหนี้.....งวด ชำระเงินต้นเท่ากันทุกเดือน ชำระจำนวนเงินเท่ากันทุกเดือน

ดอกเบี้ยค้างชำระ จำนวน.....บาท ผ่อนเดือนละ.....บาท

ลดอัตราดอกเบี้ย จากร้อยละ.....ต่อปี เป็นร้อยละ.....ต่อปี

งดคิดดอกเบี้ย ค้างชำระ จำนวน.....บาท ดอกเบี้ยในอนาคตทั้งหมด

เนื่องจาก.....

ผู้ค้ำประกัน กรณีผู้กู้เสียชีวิต และไม่มีรายได้เพียงพอต่อการชำระหนี้

ผู้กู้ป่วยเรื้อรัง ทูพพลภาพ ประสบอุบัติเหตุร้ายแรง หรือประสบภัยพิบัติ

ส่งชำระหนี้มาแล้ว ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย

ทั้งนี้สมาชิก/ลูกหนี้ ขอเริ่มผ่อนชำระงวดแรกนับแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

โดยผู้ค้ำประกันยินยอมและได้ลงชื่อแล้วตามแนบท้ายสัญญานี้

เหตุที่ไม่สามารถชำระหนี้ได้.....

ทั้งนี้ตั้งแต่งวดประจำเดือน.....พ.ศ.เป็นต้นไป

ให้ถือว่าบันทึกนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเดิมและ/หรือการชำระหนี้ตามคำพิพากษาแจ้งสหกรณ์เพื่อทราบ

ลงชื่อ.....ผู้กู้/พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน/จำนอง/พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน/จำนอง/พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน/จำนอง/พยาน
(.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่ ช้อบงคับ / ระเบียบ/หลักเกณฑ์/มติ/ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง.....

.....
.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....)

ลงชื่อ.....รองผู้จัดการ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จัดการ
(.....)