

## วิธีการลงทะเบียนเพื่อตรวจสอบข้อมูล/พิมพ์ใบเสร็จ

1. เข้าเว็บไซต์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลาจำกัด [www.skcooper.com](http://www.skcooper.com)

2. คลิกที่เมนู สมาชิก Click ลงทะเบียน

ตรวจสอบข้อมูล / พิมพ์ใบเสร็จ

**สมาชิก Click ลงทะเบียน**

รหัสสมาชิก:

รหัสผ่าน:

เข้าสู่ระบบ

ลืมรหัสผ่าน

เรียนท่านสมาชิก สหกรณ์จะอัปเดตระบบแสดงผลข้อมูลสมาชิกทุกวันทำการ กรณีสมาชิกทำธุรกรรมกับสหกรณ์สามารถดูข้อมูลในเว็บไซต์ได้ในวันทำการถัดไปตั้งแต่เวลา 10.30 น.

หากสมาชิกเข้าใช้งานระบบไม่ได้ กรุณาโทร 074582881-4 ต่อ 203

3. กรอกรายละเอียดของสมาชิกตามข้อแนะนำ (ช่องรหัสผ่าน และยืนยันรหัสผ่าน สมาชิกกำหนดเอง โดยระบุให้เหมือนกันทั้งสองช่อง) กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิกที่ **ลงทะเบียน**

ระบบตรวจสอบข้อมูลสมาชิก  
For member

ระบุรายละเอียดของสมาชิก

รหัสสมาชิก  \*

เลขบัตรประชาชน  \*

ชื่อ  \*

นามสกุล  \*

วัน/เดือน/ปี เกิด  \*  
ตัวอย่าง : 7/7/2524

รหัสผ่าน  \*

ยืนยันรหัสผ่าน  \*

ลงทะเบียน

ล็อกอินเข้าสู่ระบบ

1. ระบุข้อมูลของท่านให้ครบทุกรายการ
2. ระบุเลขทะเบียนให้ครบ 5 หลัก
3. ระบุหมายเลขบัตรประชาชนให้ครบ 13 หลัก ไม่ต้องใส่ -
4. ชื่อไม่ต้องระบุคำนำหน้าชื่อ
5. การระบุเลขที่บัตรประชาชน ชื่อ-สกุล และวันเดือนปีเกิดให้ถูกต้อง
6. รหัสผ่านสูงสุดไม่เกิน 13 ตัวอักษร
7. เมื่อท่านลงทะเบียนขอรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว สามารถใช้งานได้ทันที

\* รูปแบบ วัน/เดือน/ปี ที่ถูกต้อง

✓ 7/7/2524      ✗ 07/07/2524

## วิธีการตรวจสอบข้อมูล/พิมพ์ใบเสร็จ

1. เข้าเว็บไซต์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลาจำกัด [www.skcooper.com](http://www.skcooper.com)
2. ระบุ รหัสสมาชิก และ รหัสผ่าน แล้วคลิก เข้าสู่ระบบ

ตรวจสอบข้อมูล / พิมพ์ใบเสร็จ

**สมาชิก Click**

รหัสสมาชิก:

รหัสผ่าน:

**ลืมรหัสผ่าน**

เรียนท่านสมาชิก สหกรณ์จะอัพเดทระบบแสดงผลข้อมูลสมาชิกทุกวันทำการ กรณีสมาชิกทำธุรกรรมกับสหกรณ์สามารถดูข้อมูลในเว็บไซต์ได้ในวันทำการถัดไปตั้งแต่เวลา 10.30 น.

หากสมาชิกเข้าใช้งานระบบไม่ได้ กรุณาโทร 074582881-4 ต่อ 203

ข้อมูลส่วนบุคคล	ทะเบียนหุ้น	เงินกู้	ค่าประกัน	เงินฝาก	รายการเรียกเก็บ	ใบเสร็จเรียกเก็บ	ปันผลเฉลี่ยคืน	เปลี่ยนรหัสผ่าน
<b>สถานะส่วนบุคคล</b>								
ชื่อ - สกุล:						เลขทะเบียนสมาชิก:		
ชื่อผู้สมรส:						หมายเลขบัตรประชาชนสมาชิก:		
วันเกิด:						อายุ:		
วันที่เป็นสมาชิก:						อายุสมาชิก:		
หน่วยงาน:						ตำแหน่ง:		
เงินเดือน:						มูลค่าหุ้นที่ถือ:		
งวดหุ้น:						ชำระค่าหุ้นเดือนละ:		
<b>ผู้รับผลประโยชน์</b>								
1.	ความสัมพันธ์:	มารดา	เปอร์เซ็นต์:	0 %				
2.	ความสัมพันธ์:	คู่สมรส	เปอร์เซ็นต์:	0 %				

### 3. การพิมพ์ใบเสร็จ

- 3.1 คลิกเลือกแท็บ **ใบเสร็จเรียกเก็บ** และเลือก **เดือน ปี** ที่ต้องการพิมพ์ใบเสร็จ แล้วคลิก **Submit**

ข้อมูลส่วนบุคคล ทะเบียนหุ้น เงินกู้ ค่าประกัน เงินฝาก รายการเรียกเก็บ **ใบเสร็จเรียกเก็บ** ปันผลเฉลี่ยคืน เปลี่ยนรหัสผ่าน

**ใบเสร็จประจำเดือน**

เลขที่ใบเสร็จ :

วันที่ใบเสร็จ: 28 มิ.ย. 2562 เงินรอจ่ายคืน: 0.00 บาท

รหัส	เดือน	คำอธิบาย	รายการ	งวด	เงินต้น	ดอกเบี้ย	เงินเรียกเก็บ	คงเหลือ	สถานะ
MS00	มิ.ย.	หุ้น	20825	143	0.00	0.00	1,500.00	0.00	ปกติ
ML02	มิ.ย.	หนี้ส	สป6100233	17	2,800.00	169.50	2,969.50	52,400.00	ปกติ
ML03	มิ.ย.	หนี้ฟ	ท6204149	1	4,000.00	1,012.75	5,012.75	236,000.00	ปกติ
MD00	มิ.ย.	เงินฝาก	0014128	0	0.00	0.00	2,000.00	0.00	ปกติ
E03	มิ.ย.		กคค62039853(6)	1	0.00	0.00	120.00	0.00	ปกติ
<b>รวม</b>					<b>6,800.00</b>	<b>1,182.25</b>	<b>11,602.25</b>		



QR Code